



Kvalitetskrav

Vedlegg 2

Legemiddel og apotekvarer innebærer:

Kravområde	Forklaring	Kvalitetskrav
Bestilling av legemidler	Bestillingsløsningen til innkjøp av legemidler og multidoser/éndose, skal ivareta krav som stilles i lov og forskrift vedrørende ordinerer og rekvirering.	Oppdragsgiver skal kunne bestille fra katalog på e-handel, eventuelt telefon, internett og e-post. Bestilling skal kunne skje frem til kl. 14 dagen før avtalt leveringsdag. Dersom leverandør ikke kan levere, eller ikke kan levere i tide, står bestiller fritt til å få varen fra annen leverandør. Leverandør skal ta kontakt med bestiller ved uklarhet om pakningsstørrelser, medikament, styrke og dosering. Det skal anbefales hensiktsmessige pakningsstørrelser og generisk bytte i forhold til bruk og pris. Dersom leverandør er utsolgt for legemiddel, skal leverandør skaffe dette fra annen leverandør, eller tilby generisk bytte uten merkostnad. Éndosepakninger skal bli tilbudt for de legemidler som det føres regnskap for, i hovedsak A og B-preparater der det ikke blir levert i blisterpakninger. Éndosepakninger skal tilbys for andre legemidler som ikke fås i blisterpakninger der det antatte forbruket er lite.
Leveranse av legemidler	Innebærer ukentlig leveranse av legemidler til aktuelle avdelinger i Oppdal kommune.	Varer skal leveres til den enkelte avdeling i forskriftsmessig emballasje/forseglede medisinkasser som holdes av leverandøren. Leverandøren er ansvarlig for både levering og retur av kassene. Leveranse skal bli tatt imot og kvittert for av kvalifisert personell på mottakssted. Oppdal helsesenter får sine multidoser på torsdager. De andre tjenestene skal ha levering senest kl. 13.00 på fredager.
Leveranse av multidose til Oppdal helsesenter	Innebærer leveranse av multidose til inntil 60 pasienter	Tilby multidose inkludert all nødvendig administrering, som samhandling med leger og tjenesteytere. Leverer oppdatert liste med navn på brukere og oppstartstidspunkt på multidosepakket



		legemiddel ved hver leveranse. Levere bildevisning av multidosepakket legemiddel. Multidoser skal leveres ferdig kontrollert i forseglet emballasje. Hver pose skal være merket med navn, fødselsdato, navn på legemiddel og dosering, dag-dato-klokkeslett for når dosen skal gis, startdato for multidoserullen.
Leveranse av multidose til hjemmetjenesten	Innebærer leveranse av multidose til hjemmetjenesten i Oppdal kommune.	Per juni 2026 er det 170 brukere i hjemmetjenesten som benytter multidose. Dersom ordningen med multidose utvides til å omfatte flere brukere og avdelinger i hjemmetjenesten, skal leverandør tilby nødvendig opplæring og veiledning i samhandling med leger og tjenesteytere.
Oppbevaring	Sikre holdbarhet og virkestoff	Legemidler skal leveres med minimum 12 måneders holdbarhet. Kortere holdbarhet enn 12 måneder aksepteres hvis det skyldes forhold ved legemidlene som sådan, eller særskilte hensyn foreligger og bestiller er informert om dette. Kortere holdbarhet skal merkes tydelig på pakningene. Alle legemidler skal ha tydelig merking for hvordan de skal oppbevares. Det skal merkes tydelig på pakningen dersom det stilles særlig krav til oppbevaring (eks. kjøleskap, unngå lys etc). Holdbarhetsdato skal stå på alle pakninger.
Retur av varer	Retur ved reklamasjoner, ubrukte varer og utgåtte varer.	Uåpnede pakninger innenfor holdbarhetsdato skal kunne bli returnert og godskrevet fullt ut. Ved feilleveranser skal varen tas i retur, og godskrives fullt ut. Retur av legemidler som krever spesielle lagringsforhold, for eksempel kjøleskap, må avtales spesielt med leverandør. All retur av legemidler skal bli sendt i forskriftsmessig godkjent emballasje levert av leverandør. Tilbyder skal tilby returordning av legemiddel for destruksjon.
Farmasøytisk tilsyn og rådgivning	Innebærer bistand i revisjon og utforming av legemiddelrutiner, samt rådgivning av helsepersonell. Det er behov for årlig tilsyn ved sykehjemmet. Ved andre avdelinger hvert annet år.	Rapporter etter rådgivende besøk skal sendes enhetsleder og kontaktperson for hver avdeling.
Rapportering	Innebærer statistikk og rapportering av forbruk og omfang.	Leverandør skal sende total innkjøpsstatistikk årlig og på forespørsel til den enkelte avdeling. Leverandør skal sende innkjøpsstatistikk årlig og på forespørsel for A og B-preparat til den



		enkelte avdeling. Innkjøpsstatistikken skal inneholde varenummer, varenavn, ATC-nummer, enhet, legemiddelform, antall og antall DDD. Leverandøren skal kunne sende månedlige rapporter slik at kommunen kan få refusjon for bruk av multidose til hjemmeboende pasienter. Denne rapporten sendes til avtalt kontaktperson i kommunen, og vil deretter videreformidles til HELFO av kunden. Rapporteringen skal inneholde informasjon om hvor mange pasienter som omfattes av ordningen, og hvilket apotek pasienten får multidose fra. Rapporten skal inneholde pasientens fødselsnummer, navn og hvilken måned i året brukeren først fikk utlevert multidose. Nye brukere som er kommet til skal merkes av.
Utvikling	Oppdragsgiver tar i økende grad i bruk velferdsteknologi. Dette kan for eksempel gjelde elektroniske legemiddel- og multidosedispensere.	Det forutsettes at leverandøren er aktiv i planlegging, implementering og bruk av slike elektroniske verktøy og løsninger. Når nye elektroniske kommunikasjonsverktøy gjøres tilgjengelig, herunder løsninger fra myndighetene, skal leverandør sørge for at disse systemene benyttes.
Generelle krav: Implementering og opplæring ved oppstart skal være fritt levert og skal således ikke evalueres i konkurransen eller prises som en særskilt prispost i prisskjema. Dette gjelder alle avtalens brukersteder/avdelinger, herunder både institusjonstjeneste, bofellesskap og hjemmeboende. Rapporter og innkjøpsstatistikk skal leveres uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Produktene skal tilfredsstille de kvalitetskrav som er fastsatt i norsk medisinallovgivning. Leverandøren skal være totalleverandør av legemidler og skal til enhver tid kunne levere alle typer legemidler som finnes på markedet, jfr. apotekforskriften https://lovdata.no/forskrift/2001-02-26-178 Kostnader som gjelder transport, retur og destruksjon av legemiddel skal være inkludert i tilbudet.		
Fakturering: • Det skal utarbeides én faktura for hver avdeling som skal spesifiseres med navn på avdeling og referansenummer. • Faktura skal ha oversiktlig oppsett som viser leveranse til den enkelte avdeling siste måned. • For multidose skal det komme fram hvilke uker det er levert multidose for, og antall brukere. • Der hvor oppdragsgiver skal dekke kostnader til legemiddel og multidosepakking (institusjon):		



- Faktura sendes til kommunens fakturamottak.
 - Det skal fremgå klart av fakturaen hva som er pakkegebyr og hva som er legemidler.
- Der hvor pasient skal dekke legemiddelkostnaden selv (hjemmeboende):
 - Faktura på legemiddel sendes direkte til pasient
 - Faktura på multidosepakking sendes til kommunens fakturamottak, spesifisert med navn på avdeling
- Tilbyder skal i tilbudet skissere og legge ved eksempel på faktura som oppfyller kravene

Krav til servise/oppfølging:

- Det er viktig for oppdragsgiver at valgt leverandør har nok tid og ressurser i starten av avtaleperioden for å komme godt i gang med samarbeidet. Tilbyder skal levere en skisse av sin organisasjon.
- Tilbyder skal oppgi adresse, åpningstid og kontakinformasjon for apotek tenkt brukt.

Avvikling av kontrakt:

- Tilbyder skal bidra til smidige overgangsordninger og avviklingsperiode ved avslutning av denne kontrakten. Dette gjelder blant annet utlevering av alle gyldige resepter og andre historiske opplysninger til oppdragsgiver/ny leverandør etter godkjenning fra oppdragsgiver.